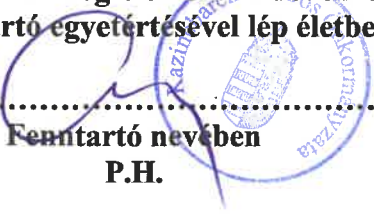




HÁZIREND

Készítette:
Liptákné Gergely Valéria
Igazgató

Hatályos: 2025. szeptember 01-től

Intézmény OM azonosítója: 028490	Készítette: Óvodaigazgató P.H. 
Legitimációs eljárás	
Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület a 2011. évi CX. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében a nevelési évet nyitó értekezleten elfogadta. Nevelőtestület nevében	Véleményezésre megkapja: Szülői Szervezet elnöke
Óvodaigazgatói nyilatkozat	
Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy a Kazincbarcikai Összevont Óvodák Házi rendjében szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul. Óvodaigazgató P.H. 	
A 2011. évi CX. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házi rendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű. A fenntartó egyetértésével lép életbe. Fenntartó nevében P.H. 	
A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) g) pontja alapján a házi rend a nevelési-	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig.

oktatási intézményi közétételi lista kötelező eleme. Megtalálható: www.barcikaicimborak.hu	
Verziószám: 1/2025.	Készült: 1 eredeti példányban

Kedves Szülők!

Nevelési alapelvünk a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése. Az óvodás korú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, az óvoda a családi nevelés kiegészítése.

Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja segítő, bátorító kapcsolatunkat, szívesen részt vesz az általunk felkínált tevékenységekben.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Mivel a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk, ha Önök, mint szülők/törvényes képviselők, és mi, mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál s útmutatást ad házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és jól érezze magát abban a nevelési rendszerben, melyet a Kazincbarcikai Összevont Óvodák nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogaikat és kötelezettségeiket, valamint a gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, és egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Kelt: Kazincbarcika, 2025. 09. 01.



1. Bevezető

A Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

Az intézmény házirendje a hatályos törvényi szabályozás alapján a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket rögzíti.

A Házirend időbeli hatálya - A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata - évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása - az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet.

1.1. A házirend célja

- A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

1.2. A házirend hatálya

- A Házirend személyi hatálya kiterjed:
 - Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
 - Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
 - Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre - illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
 - A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).
- A Házirend területi hatálya kiterjed:
 - Az óvoda területére.
 - Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
 - Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.
 - A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.
 - Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a közösség minden tagja számára.

1.3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik.
- Alapító Okiratunknak megfelelően integráljuk, befogadjuk a testi, érzékszervi, enyhe fokban értelmi, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermeket is. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján történik, nevelésük együtt történik a többi gyermekkel.

2. Általános tudnivalók

2.1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve: Kazincbarcikai Összevont Óvodák
Kazincbarcika Csokonai utca 1.
Tel: 48/512-542, 512-543
E-mail: kozpont@kazincbarcikaiosszevontovodak.hu
Web: www.barcikaicimborak.hu

Igazgató: Liptákné Gergely Valéria

Igazgató-helyettesek: Gergely Judit
Ládiné Sólyomvári Edit Csilla
Tárné Venczel Ágnes Anita

Kazincbarcikai Összevont Óvodák
Székhely Óvodája

Kazincbarcika, Csokonai utca 1.

Telefon: 06-20/335-6108

Tagintézmény igazgató/ Igazgatóhelyettes:

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős:

Gyermekorvos:

Fogorvos:

Ládiné Sólyomvári Edit

Jakab Gáborné

Dr. Bodoki Katalin

Dr. Sári Károly

Az óvodához tartozó tagóvodák neve, címe:

Nefelejcs Tagóvodája

Kazincbarcika, Alsóvárosi körút 44.

Telefon: 48/310-522

Tagintézmény igazgató:

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős:

Gyermekorvos:

Fogorvos:

Gálik Valentinné

Váradi Vivien

Dr. Zsigó Ildikó

Dr. Sári Károly

Szászország Tagóvodája

Kazincbarcika, Akácfa utca 12.

Telefon: 48/512-326

Tagintézmény igazgató:

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős:

Gyermekorvos:

Fogorvos:

Hütter Csilla Andrea

Oroszné teleki Andrea

Dr. Csikász Erzsébet

Dr. Al Amri Asim

Füzike Tagóvodája

Kazincbarcika, Mátyás Király út 10/A.

Telefon: 48/311-328

Tagintézmény igazgató:

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős:

Gyermekorvos:

Fogorvos:

Tarné Venczel Ágnes

Képesné Kenéz Anett

Dr. Csikász Erzsébet

Ifj. Dr. Sári Károly

Mesevár Tagóvoda

Kazincbarcika, Pollack Mihály utca 7.

Telefon: 48/310-195

Tagintézmény igazgató:

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős:

Gyermekorvos:

Fogorvos:

Pappné Kiss Mónika

Csató Judit

Dr. Bodoki Katalin

Dr. Al Tannouri Nabil

Napsugár Tagóvodája

Kazincbarcika, Jószerencsét út 4.

Telefon: 48/512-555

Tagintézmény igazgató:

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős:

Gyermekorvos:

Fogorvos:

Siető Katalin

Dányi-Majoros Beáta

Dr. Zsigó Ildikó

Dr. Sári Károly

Kerekerdő Tagóvodája

3720 Sajóivánka, Kossuth út 26.

Telefon:

Tagintézmény igazgató:

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős:

Gyermeorvos:

Fogorvos:

Nyisalovits Zsoltné

Nyisalovits Zsoltné

Dr. Korniss Attila

Dr. Kerekes László

Zöld Titkok Kastély Tagóvodája

3731 Szuhakálló, Bajcsy-Zs. út 37.

Telefon: 352-019

Tagintézmény igazgató:

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős:

Gyermeorvos:

Fogorvos:

Hütterné Zelena Judit

Hütterné Zelena Judit

Dr. Jeviczki Simon

Dr. Mohammed Fatehi Ahmed Abdo

2.2. A nyitvatartás rendje

- A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
- Tagóvodák nyitva tartása:
 - Székhely óvoda és a kazincbarcikai tagóvodák: 5 - 17 óráig,
 - a Kerekerdő Tagóvoda: 6³⁰ – 16³⁰ óráig,
 - a Zöld Titkok Kastély Tagóvoda: 6 – 16 óráig tart nyitva.
- Rendkívüli esetben - az igazgató vagy tagintézmény igazgató mérlegelése szerint - csoportösszevonásokra kerülhet sor, a csoportok létszáma így sem haladhatja meg a 25 főt.
- Nevelésnélküli munkanapok száma: évente 5 nap, idejéről 7 nappal előtte értesítjük a szülőket. A nevelés nélküli munkanapok alkalmával egy kijelölt tagóvodában ügyeletet biztosítunk.
- Az óvoda tagintézményei váltásban, a fenntartó által jóváhagyott ideig és időpontokban takarítási és karbantartási szünetet tartanak a nyári hónapokban. Erről a szülőket február 15-ig írásban tájékoztatjuk.
A zárva tartó tagóvodák gyermekeit, a törvény értelmében a szülők igényeinek megfelelően a nyitva tartó tagóvodák fogadják.
- Kérjük a szülőket, törekedjenek arra, hogy gyermekeik napi 10 óránál többet ne töltsenek az óvodában.

3. Gyermek az óvodában

3.1. A gyermek jogai

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljük. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát, az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek, ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai és az óvoda alkalmazottainak testi épségét.

- Viselkedésével nem akadályoztathatja a többi gyermek fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében az óvodában az ingyenes étkezésre való jogosultság kiterjed, ha a gyermek:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
 - nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át.

Amennyiben az óvodába járó gyermek ingyenes étkezésre való jogosultságában változás áll be, abban az esetben új nyilatkozatot kell a szülőnek kitölteni.

A jogosultságról a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 6. mellékletben foglaltak szerint kell a szülőknak nyilatkozni.

- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási eszközök, fejlesztési eszközök, auditív eszközök, evőeszközök), berendezéseit (bútorok), felszereléseit ingyenesen, rendeltetésszerűen használhatja, annak megóvására törekednie kell.
- A gyermek személyi adatait az igazgató, tagintézmény igazgatók, óvodatitkárok, a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelik, az adatvédelmi szabályok figyelembevételével.
- A gyermek fejlődéséről az óvodapedagógus információt adhat minden korlátozás nélkül a törvényes képviselőnek (felügyeleti joggal rendelkező személy). Egyéb személyeknek csak az igazgató engedélyével lehet.

3.2. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- A beiratkozás időpontjára tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. „A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.”
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (2) bekezdése alapján „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”
- Felvehető a 2 és fél éves gyermek is, ha az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel.
- A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik és a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.
- Az óvoda körzethatárral rendelkezik, szabad férőhely esetén más körzetből/településről is fogadunk gyermekeket.

Az óvodai beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó hatósági igazolványokat (anyakönyvi kivonat vagy személyi azonosító),
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt

- TAJ kártyát
 - a amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
 - tartós betegség esetén orvosi szakvéleményt
 - speciális étkezési ellátás esetén szakorvosi javaslat, tartósan beteg igazolás amennyiben a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, vagy diabétesszel élő, beiratkozáskor a szülőnek tájékoztatnia kell az intézményt a gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
 - szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
 - nyilatkozatot a felügyeleti jog gyakorlása tekintetében.
- Az igazgató az óvodai felvételtől hozott döntésről írásban értesíti a szülőt.
 - A gyermek óvoda váltása a befogadó intézmény nyilatkozatával történik.

3.3. Az óvodai elhelyezés megszűnésére vonatkozó rendelkezések

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvételt megelőző napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- kérelemre megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai, tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik,
- 3 év alatti nem óvodaköteles gyermek jogviszonya a szülő kérésére.

Szünetel a gyermek jogviszonya az Oktatási Hivatal engedélye alapján.

3.4. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- A gyermekek a csoportok napirendjéhez alkalmazkodva, de **legkésőbb 8 óráig** érkezzenek be a csoportba.
- A szülő köteles bekísérni gyermekét az óvodába és személyesen átadni az óvodapedagógusnak vagy a pedagógiai munkát közvetlenül segítő személynek. Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- Az ebéd utáni távozásra 12³⁰ és 13⁰⁰ között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- A délutáni távozás kezdő időpontja 15¹⁵-nél hamarabb ne legyen, amitől egyedi esetben, előzetes megbeszélés alapján el lehet térni.
- Gyermekeket az óvodából a szülő, illetve az általuk írásban meghatalmazott 14 éven felüli személy viheti el.
- Amennyiben valamelyik szülő az óvoda nyitvatartásának végéig nem érkezik meg, az ügyeletes óvodapedagógus megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, félórai várakozás után értesíti a tagintézmény igazgatóját, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- Külső személyek az óvoda területén csak az igazgató, illetve tagintézmény igazgató engedélyével tartózkodhatnak.

3.5. A távolmaradásra vonatkozó szabályok

- A gyermek, betegség miatti távolmaradását adott nap, illetve hiányzás utáni jövetelét előző napon a szülőnek 8 óráig be kell jelentenie telefonon a tagóvodába.
- A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályokról a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4) bekezdése rendelkezik:
Ennek értelmében:

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, teljesítésével kapcsolatos feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- A gyermek óvodából való távolmaradását a szülő is igazolhatja, egy nevelési évben legfeljebb 10 napot. Amennyiben a gyermek iskolai szünetek idejére nem látogatja az óvodát, a hiányzást szülő által igazoltnak tekintjük, a szülő előzetes nyilatkozata alapján.
- Egészséges gyermek huzamosabb hiányzását indokolt esetben az igazgató engedélyezheti a szülő előzetes írásbeli kérelmére, a távolmaradás előtt három munkanappal kérelmezve.
- Három napon túli hiányzás, illetve betegség után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát, melyet a gyermek orvosa az EESZT rendszeren keresztül tölt fel az oviKréta rendszerbe. Betegség utáni visszatérés első napján orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.

3.6. A gyermekek értékelésének rendje

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógus végzi egyéni megfigyelések alapján. A szülők tájékoztatása személyesen, előre egyeztetett időpont alapján, vagy fogadóórán zajlik.

3.7. A beiskolázás szabályai

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

- A szülő kérelmét az iskolakezdés évében az Oktatási Hivatal által meghatározott időpontig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

3.8. Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Lázas, beteg, gyógyszert szedő gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének a védelmében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegsége (epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb.) hajlamos.
- Fertőző betegség esetén (rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, tetű, covid stb.) bejelentési kötelezettsége van a szülőnek a ténymegállapítást követő naptól.
- Baleset vagy megbetegedés esetén értesítjük a szülőket, súlyosságtól függően orvosi ellátásról gondoskodunk.
- Láz, hányás, hasmenés esetén az óvónő megkezdi a gyermek ellátását, majd értesíti a szülőket, hogy minél előbb vigyék orvoshoz.
- Az óvodában gyógyszert nem adunk!

3.8.1. Egészségvédelmi szabályok járványügyi helyzet esetén

A köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó szabályok a központilag meghatározott aktuális eljárásrendnek megfelelően kerülnek meghatározásra.

3.9. A gyermek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

- A szülő köteles gyermekét tisztán, ápoltnak hozni az óvodába.
- A gyermek ruházata legyen kényelmes, praktikus.
- Szükséges az öltözködéshez tartalék ruha (szabadidő ruha, bugyi, zokni, atléta).
- Legyen az óvodában tornafelszerelése, kinti-benti cipője, udvari öltözéke. Az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyermekek, a papucs használata balesetveszélyes és TILOS!
- Kérjük a ruhadarabokat, lábbeliket jellel vagy névvel ellátni és az öltözőben a kijelölt helyre elhelyezni.
- Az óvodai ünnepélyekről, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást kapnak a szülők.

3.10. A gyermekek által behozható tárgyak

- Az óvoda nem tud felelősséget vállalni az otthonról behozott tárgyakért.
- A gyermekek apróbb játékokat, mesekönyveket hozhatnak be. A közösségi szabályoknak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat.
- A szülő köteles meggyőződni arról, hogy a gyermek nem hozott el otthonról olyan tárgyat, ami a saját vagy más gyermek testi épségét veszélyezteti.

- Az átlagos értéket meghaladó ruházatért, vagy értéktárgyért (arany ékszer, karóra, mobiltelefon, értékes játékok, stb.) felelősséget vállalni nem tudunk.

3.11. A gyermekek étkezése az óvodában

- Tízórai: 8 órától folyamatosan, illetve 8³⁰-ig
Ebéd: 12 órától
Uzsonna: 15¹⁵-től
A tízórai időpontját adott csoportban módosíthatja a mozgásfejlesztés.
- Táplálékallergiás gyermek részére diétás étkezést csak érvényes szakorvosi vélemény alapján biztosítunk!

3.12. *Étkezési térítési díj befizetése, visszafizetése*

- A térítési díjat a tárgy hónapra előre kell fizetni, hiányzás esetén a következő hónapban történik jóváírása.
- Az étkezést előre kell megrendelnünk. Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8 óráig személyesen, vagy telefonon. A lemondást másnaptól tudjuk érvényesíteni.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.
- A befizetés pontos dátumát az óvodában jól látható helyen és az intézmény honlapján időben jelezzük.
- A gyermekvédelmi kedvezményről kapott határozatot be kell mutatni illetve annak megszüntetést a szülőnek az intézmény felé jelezni kell.

4. Az óvoda és a szülők

- A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.

4.1. *A szülő jogai*

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében életvitelszerűen tartózkodik.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsot kapjon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Joga van az óvodai élettel, a gyermekekkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal az óvodapedagógushoz, a tagintézmény igazgatóhoz, az igazgatóhoz, a gyermekvédelmi felelőshöz fordulni.
- Joga van véleményt nyilvánítani, javaslattal élni az óvoda működésével, az óvodai élet valamennyi kérdésével kapcsolatban (ennek fóruma, módja lehet szülői értekezlet, fogadóóra, vagy elégedettségi kérdőív, írásos beadvány).
- Panaszaira, felvetett kérdéseire, kulturáltan megfogalmazott bírálataira a legrövidebb időn belül érdemi választ kapni.

4.2. *A szülők kötelességei*

- Gondoskodjon gyermeke testi-, értelmi-érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeiről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Rendszeresen tartsa a kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Szükség esetén, szakértői vizsgálaton gyermekével megjelenni.
- Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógusok, valamint a munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

4.3. A jogok gyakorlásának megkezdése

- A joggyakorlás a szülőt nem a beiratkozástól, hanem az óvodai életbe való bekapcsolódástól illeti meg. A Köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazzák a gyermekek, óvodapedagógusok és szülők egyéni és kollektív jogait. Ezek a dokumentumok az igazgatónál és tagintézmény igazgatóknál megtalálhatók.

4.4. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvoda és más gyermek tulajdonát nem szabad hazavinni.
- Tiszteljék egymást, legyenek toleránsak.
- Fogadják el más gyermekek egyéniségét, különbözőségét, másságát.
- Tudják kifejezni kéréseiket, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz.
- A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal próbálják megoldani.
- Az óvodába hozott otthoni játékszerrel más gyermeket is hagyjanak játszani.

5. Óvó-védő szabályok

- Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, e-mail cím, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk önöket. A változást 3 munkanapon belül szükséges jelezni!
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) - a nyílt napok kivételével - csak az igazgató adhat engedélyt.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni. (Kivétel az igazolással rendelkező terápiás kutya.)
- Alkohol és drogfogyasztás az óvoda egész területén tilos.
- Az óvoda egész területén és a bejáratoktól mért 5-5 méteres körzetben tilos a dohányzás.

6. Egyéb szabályok

6.1. Az óvoda helyiségeinek használata

- Idegenek az épületben csak kísérettel közlekedhetnek.
- A fenntartói, szakértői, fejlesztőpedagógus, logopédus, szociális segítő és egyéb hivatalos látogatás, helyiséghasználat az igazgató engedélyével, tagintézmény igazgatóval való egyeztetés szerint történik.
- A gyermekek csak az arra kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitvatartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az igazgató engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni,
 - a berendezéseket, eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét, tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

6.2. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvoda dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

- Hivatalos ügyintézés az igazgatói irodában történik.

Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a csoportos óvodapedagógusokkal, majd szükség szerint a tagintézmény igazgatóval beszéljenek meg.

Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az igazgató kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol.

Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

- Fenntartó adatai: Kazincbarcika Város Önkormányzata
3700 Kazincbarcika Fő tér 4.
48/514-731

Kazincbarcika, 2025. szeptember 01.

Liptákné Gergely Valéria
Igazgató



Záró rendelkezések

1. A Házi rend a jóváhagyás határidejét követő első napon lép hatályba és határozatlan időre szól.
2. A hatályba lépett házi rendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.
3. A házi rend megtartása kötelező minden óvodahasználónak.
4. A házi rend felülvizsgálatára jogszabályi és egyéb változások alkalmával kerül sor.

Kazincbarcika, 2025. szeptember 01.

Liptákné Gergely Valéria
Igazgató



